

**DJEČJI VRTIĆ PETAR PAN**  
**ZAGREB, Španovićeva 18**  
KLASA: 035-02/23-01/01  
URBROJ: 251-586/100-23-01  
Zagreb, 31.12.2023.

Na temelju članka 25. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Petar Pan Anamarija Nekić dana 31.12.2023. donosi sljedeći:

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**  
**DJEČJEG VRTIĆA PETAR PAN ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Petar Pan.

**Članak 2.**

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 3.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

<b>003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE</b>	<b>Broj dosjea</b>
003-01 Općenito	01
003-05 Opći akti (općenito)	01
003-06 Radničko vijeće ( sindikalni povjerenik)	01
003-07 Skup zaposlenika	01
003-08 Ostalo	01
<b>006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE</b>	
006-04 Sindikat	01
<b>007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE</b>	
006-01 Općenito (suradnja s lokalnom zajednicom)	01
<b>008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE</b>	
008-01 Općenito	01
008-02 Javno informiranje	01
<b>011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)</b>	
011-01 Općenito	01
011-02 Postupak donošenja propisa	01
011-03 Objavljivanje propisa	01
011-04 Ostalo	01

<b>012 USTAVNI PROPISI I STATUTI</b>	
012-01 Općenito	01
012-02 Postupak donošenja propisa	01
012-03 Statuti	01
012-04 Ostalo	01
<b>021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ</b>	
021-05 Gradsko Poglavarstvo	
021-05/19-01/01 Gradonačelnik	
021-05/19-02/01 Skupština Grada Zagreba	
<b>023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE</b>	
023-05 Organi uprave Grada	
023-05/19-01/01 Gradski ured za obrazovanje kulturu i sport	
023-05/19-02/01 Gradski ured za financije	
023-05/19-03/01 Ostali gradski uredi	
023-07 Mjesni odbori	01
<b>030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>	
030-01 Općenito	01
030-02 Organizacija rada i radni postupci	
030-03 Informatička djelatnost, rač.oprema, rač.sistemi	01
030-04 Telekomunikacijska oprema	01
030-06 Uredska pomagala i strojevi	01
030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija	01
030-08 Ostalo	01
<b>031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO</b>	
031-01 Općenito	01
031-02 Natpisne i oglasne ploče	01
031-06 Poštanske usluge	01
031-07 Fizička i tehnička zaštita	01
<b>034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/19-01 Upis djece i dokumentacija za upis	
034-02/19-02 Ispis djece i dokumentacija za ispis	
034-02/19-03 Izdavanje potvrda i mišljenja	
034-02/19-04 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	
034-06 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	01
034-07 Upravni spor	01
<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-04 Evidencije i obrasci	01



<b>036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</b>	
036-01 Općenito	01
036-02 Postupak arhiviranja predmeta i gradiva	01
036-03 Čuvanje registraturnog gradiva	01
036-04 Izlučivanje arhivske građe	01
<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01 Općenito	01
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje	01
038-04 Ostalo	01
<b>042 INSPEKCIJSKI NADZOR</b>	
042-01 Općenito	
042-01/19-01/01 Općenito	
042-01/19-02/01 Prosvjetna inspekcija	
<b>110 RADNI ODNOSI RADNIKA</b>	
110-03 Prava i obveze zaposlenika	
110-03-01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	
110-03-02 Zahtjevi za zaštitu prava	
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>	
112-01 Općenito	
112-01/19-01 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom	
112-01/19-02 Uvjerenja temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	
112-01/19-03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja	
112-01/19-04 Odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa	
112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	01
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme	01
112-04 Ugovor o djelu	01
112-05 Ugovor o autorskom honoraru	01
112-06 Ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	01
112-07 Ugovor o volontiranju	01
<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01 Dopusti, bolovanja i radno vrijeme - Općenito	01
113-03 Godišnji odmori zaposlenika	01
113-04 Dopusti	01
<b>114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01

114-05 Materijalna odgovornost	01
114-06 Ostalo	01
<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Nesreće na radu	01
115-05 Odbor zaštite na radu	01
<b>116 INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01 Općenito	01
116-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>117 RADNI STAŽ</b>	
117-01 Općenito	01
<b>118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA</b>	
118-01 Općenito	01
118-02 Stručna sprema	01
<b>119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA</b>	
119-01 Općenito	01
119-03 Kadrovske evidencije	01
<b>120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>	
120-01 Općenito	01
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01 Općenito	
121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZET, HŽ, ostalo)	01
121-07 Regres za godišnji odmor	01
121-09 Pomoć u slučaju smrti	01
121-10 Jubilarne nagrade	01
121-11 Otpremnina	01
121-12 Autorski honorari	01
121-15 Ostalo	01
<b>130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01 Općenito	01
130-03 Savjetovanja (seminari)	01
<b>132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)</b>	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01 Općenito	01

133-02 Stručni ispiti	01
<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01 Općenito	01
<b>141 INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01 Općenito	01
<b>200 DRŽAVNA SIGURNOST</b>	
200-01 Općenito	01
<b>210 JAVNI RED I MIR</b>	
210-01 Općenito	01
<b>211 POSLOVI PROMETA</b>	
211-01 Općenito	01
<b>214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	
214-01 Općenito	01
214-03 Protupožarna inspekcija	01
<b>215 KRIMINALITET</b>	
215-02 Pojedinačni predmeti (Provalne krađe, razbojstva)	01
<b>351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE</b>	
351-01 Općenito	01
<b>361 IZGRADNJA OBJEKATA</b>	
361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
<b>363 KOMUNALNI POSLOVI</b>	
363-01 Općenito	01
363-02 Komunalne djelatnosti	01
<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-01 Općenito	01
372-03 Najam odnosno zakup	01
<b>400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01 Općenito	01
400-02 Financijski planovi	01
400-03 Predračuni	01
400-04 Periodični obračun	01
400-05 Završni račun	01
400-06 Proračun	01
400-07 Bilance	01



400-08 Procjene	01
400-09 Ostalo	
400-10 Plan nabave	01
<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Računi-narudžbe	01
401-04 Kontni plan	01
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402-01 Općenito	01
402-06 Refundacije	01
402-07 Sufinanciranje	01
402-08 Financiranje iz proračuna	01
402-09 Fondovi	01
<b>403 KREDITIRANJE</b>	
403-05 Potraživanja	01
<b>404 INVESTICIJE</b>	
404-01 Općenito	01
404-04 Investicijsko održavanje	01
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01 Općenito	01
406-02 Ekonomsko poslovanje	01
406-03 Osnovna sredstva	01
406-04 Obrtna sredstva	01
406-05 Sredstva opreme	01
406-06 Inventar	01
406-07 Obvezni odnosi	01
406-08 Inventure	01
406-09 Ostalo	01
<b>410 POREZI</b>	
410-01 Općenito	01
<b>411 DOPRINOSI</b>	
411-01 Općenito	01
<b>412 TAKSE</b>	
412-01 Općenito	01
<b>415 NAPLAĆIVANJE POREZA DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>	
415-01 Općenito	01
<b>431 DOHODAK</b>	
431-01 Općenito	01
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	

453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
<b>470 DRŽAVNA KONTROLA</b>	
470-03 Financijska revizija	01
<b>500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO</b>	
500-01 Općenito	01
500-05 Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zašt.	01
500-06 Zdravstvene evidencije	01
<b>501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
501-01 Općenito	01
501-05 Zaštita od zaraznih bolesti	01
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01 Općenito	01
502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	01
502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	01
502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njega člana obitelji	01
502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta	01
502-07 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad	01
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO</b>	
550-01 Općenito	01
<b>552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE</b>	
552-04 Odnosi roditelja i djece	01
<b>601 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	
601-02/19-01 Općenito dopisi	
601-02/19-02 Opći akti	
601-02/19-03 Godišnji plan i program rada	
601-02/19-04 Kurikulum dječjeg vrtića	
601-02/19-05 Izvješće o realizaciji God.plana i programa rada	
601-02/19-06 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	
601-02/19-07 Odgojiteljska vijeća	
601-02/19-08 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke	
601-02/19-09 Izdavanje uvjerenja i potvrda (zaposlenici)	
601-02/19-10 Izdavanje uvjerenja i potvrda (djeca)	
601-02/19-11 Hitne intervencije	

601-02/19-12 Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori  
601-02/19-13 Postupci bagatelne nabave, dokumentacija i ugovori  
601-02/19-14 Verifikacija programa  
601-02/19-15 Upisi djece i dokumentacija za upis

#### **612 KULTURNE DJELATNOSTI**

612-01 Općenito 01  
612-08 Zaštita spomenika kulture 01

#### **621 REKREACIJA**

621-01 Općenito 01  
621-02 Odmor djece i omladine 01

#### **650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 Općenito 01

#### **740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01 Općenito 01  
740-12 Uknjižba nekretnina 01  
740-13 Upis u sudski registar 01  
740-15 Ostalo 01

#### **814 OBRAMBENE PRIPREME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

814-01 Općenito 01  
814-03 Pripreme društvenih djelatnosti 01  
814-04 Plan za izvanredne prilike 01

#### **953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito 01  
953-03 Statistika rada 01  
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada 01  
953-08 Ostalo 01

#### **957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito 01  
957-02 Statistika društvenog dohotka 01  
957-03 Statistika financija i investicija 01

#### **Članak 4.**

Dječjem vrtiću Petar Pan dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 586.  
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

251 – 586 - 01 Ravnatelj  
02 Tajništvo  
03 Računovodstvo  
04 Upravno vijeće  
05 Stručni suradnik  
06 Komisija za upis djece



## Članak 5.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 1.1.2024. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči vrtića i web stranici vrtića.



RAVNATELJICA

Anamarija Nekić